



COMUNE DI SEGNI

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA AMMINISTRATIVA
Via Umberto I°, 99 00037 – 00037 Segni (RM) Tel. - 06/9726218
Sito Web – comune.segni.rm.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO e/o OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019.

(scadenza domande ore 12.00 del giorno 17/08/2019)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti

la Legge n. 205 del 27.12.2017, che all'art. 1, commi da 227 a 237, indice e finanzia i Censimenti permanenti;

il Piano Generale del Censimento;

la Circolare n. 1a dell'Istat Prot. n. 0680983/19 del 02/04/2019;

la Circolare n. 2 dell'Istat Prot. n. 1143857/19 del 20/05/2019;

la Circolare n. 3 dell'Istat Prot. n. 1201365/19 del 29/05/2019

la Determinazione dell'Area Amministrativa n. 300 del 03/07/2018, recante “*Costituzione Ufficio Comunale Censimento permanente della popolazione 2018.*”;

la Determinazione dell'Area Amministrativa n. 218 del 02/08/2019, *Approvazione Avviso pubblico di selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi di rilevatore censuario e/o operatore di back-office in occasione del censimento permanente della popolazione 2019 e del relativo modulo di domanda.*

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico di rilevatore e/o operatore back office per l'espletamento delle attività relative al Censimento permanente della popolazione anno 2019.

Le persone interessate a svolgere l'incarico de quo possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori e/o operatori di back office entro le ore 12 del giorno 17/08/2019.

1. Oggetto della selezione

La presente selezione ha per oggetto la formazione di una graduatoria, con validità triennale, per aspiranti alla nomina di rilevatore e/o operatore back office per l'espletamento delle attività relative al Censimento permanente della popolazione anno 2019.

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori e/o operatori back office occorrenti è al momento determinato in 2 unità.

2. Compiti del rilevatore/operatore di back office

I rilevatori e/o operatori di back office effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale (ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, rilevazione porta a porta, verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica) e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista (in caso di mancata risposta delle famiglie estratte, intervista telefonica effettuata dagli operatori, intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore munito di tablet) loro assegnati;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line ove richiesta;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori e/o operatori di back office sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori e/o operatori di back office incaricati saranno tenuti ad effettuare, utilizzando mezzi propri, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

3. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Il limite minimo per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente Avviso.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore e/o operatore back office devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
5. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
6. avere una ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
8. essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Segni, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
9. essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri e a proprie spese, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
10. essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore e/o operatore back office costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e che l'incarico presso il Comune di Segni non è compatibile con altro identico incarico in altro Comune;
11. essere disponibile ad effettuare qualsiasi compito venga affidato dal Responsabile dell'UCC inerente al Censimento;
12. dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente Avviso, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;
14. aver preso visione dell'Avviso e accettarne integralmente le condizioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e persistere per tutta la vigenza della graduatoria. Pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

I rilevatori e/o operatori di back office dovranno garantire nell'espletamento delle attività loro assegnate un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Segni.

4. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente Avviso, reperibile sul sito internet del Comune nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso», dovrà pervenire nel termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17 Agosto 2019 a pena di esclusione.

La domanda deve essere firmata in calce, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La domanda deve essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Segni, Via Umberto I n. 99 (orario: dal lunedì al venerdì 9.00-12.00/martedì e giovedì 15.30-17.00) ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.segni@pec.it

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio Protocollo la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

L'invio tramite procedura telematica sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno e all'ora di scadenza del presente Avviso.

Qualora il candidato/la candidata opti per l'invio telematico lo stesso dovrà avvenire da indirizzo PEC personale, pena la non validità dello stesso. In tal caso la domanda, allegata alla e-mail insieme ad un valido documento di riconoscimento, non deve essere sottoscritta in quanto l'Autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione rilevatori/operatori back office per Censimento della Popolazione 2019".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione è richiesto di allegare sia il curriculum vitae sia la copia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'invio della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso d.P.R., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. Valutazione

La valutazione dei criteri per la formazione della graduatoria sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o suo delegato, coadiuvato da personale dell'UCC, secondo i seguenti punteggi:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (massimo 3 punti)
 - da 36 a 39/60 o da 60 a 65/100 = punti 0
 - da 40 a 45/60 o da 66 a 75/100 = punti 1
 - da 46 a 53/60 o da 76 a 89/100 = punti 2
 - da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100 = punti 3.

2. Patente Europea del Computer (ECDL) (massimo 5 punti)
3. diploma di laurea o diploma universitario (massimo 5 punti)
4. diploma di laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche, sociali o equipollenti (massimo 3 punti),
5. incarichi per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011 (o precedenti e seguenti) come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'ufficio di censimento (5 punti);
6. comprovate esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori effettuate negli ultimi 5 anni (massimo 3 punti);
7. comprovate esperienze lavorative in uffici di statistica, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (massimo 3 punti), come da curriculum che dovrà essere allegato;
8. comprovate esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo 2 punti);
9. residenza a Segni (massimo 1 punto).

I punteggi attribuiti secondo i criteri suddetti sono cumulabili e il punteggio massimo attribuibile è pari a 30.

A parità di punteggio verrà data la precedenza ai soggetti attualmente disoccupati.

6. Formazione, validità e scorrimento della graduatoria

Alla Commissione spetta la formazione della graduatoria stessa a seguito della quale saranno incaricati i primi 2 classificati. L'approvazione della stessa avverrà con atto del Responsabile UCC.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Segni nella apposita sezione di «Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso».

I primi classificati saranno personalmente informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e in assenza di questo tramite comunicazione scritta.

La graduatoria avrà validità triennale.

Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio e delle indicazioni dell'ISTAT.

I primi classificati saranno personalmente informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e in assenza di questo tramite comunicazione scritta.

Verificata la disponibilità dei primi 2 candidati e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

Il Responsabile dell'UCC provvederà nei tempi stabiliti, all'attribuzione formale degli incarichi e alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro autonomo occasionale.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o dell'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

8. Natura dell'incarico

L'attività di rilevatore e/o operatore di back office avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto l'incaricato non avrà alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Segni ai sensi di quanto disposto dall'art. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Segni.

A ciascun rilevatore e/o operatore di back office sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune di Segni e dall'Istat, secondo quanto previsto dalle circolari Istat richiamate in premessa.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e/o operatori di back office per lo svolgimento delle loro attività di rilevazione sul territorio e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e/o operatore di back office e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di Segni e sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

Le prestazioni dei rilevatori e/o operatori di back office sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

9. Trattamento Economico

Per quanto riguarda il trattamento economico, il compenso lordo sarà commisurato alle attività di verifica effettuate sul territorio, alla tipologia delle rilevazioni effettuate, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, come di seguito dettagliato:

Rilevazione Areale:

A. euro 11 per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B. euro 8 per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- euro 3,50 se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera; -

- euro 4 se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. euro 1 per indirizzo verificato/inserito;

D. euro 1 per abitazione non occupata;

E. euro 1 per individuo verificato.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Rilevazione da Lista

A. euro 14 per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B. euro 9 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. euro 8 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un rilevatore;

D. euro 5 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- euro 3,50 se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- euro 4 se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Il compenso sarà soggetto alle trattenute di legge secondo la normativa vigente.

Tutti i costi (trasporti, parcheggi...) relativi alla prestazione sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

Il corrispettivo verrà liquidato dopo l'accredito degli importi da ISTAT.

Il corrispettivo verrà liquidato a seguito di presentazione di regolare documento fiscale, previa verifica della regolarità delle prestazioni a cura del Responsabile dell'UCC.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Segni.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Segni.

11. Comunicazioni

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003.

I soggetti inseriti nella graduatoria devono comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dr. Daniele Priori.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria. Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il d.P.R. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Segni.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio Anagrafe ai numeri 97262233/34 oppure al seguente indirizzo mail: demografici@comune.segni.rm.it

Segni, 7 Agosto 2019

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.Daniele Priori