

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
SCIENTIFICO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE MEDIANTE CONTRATTO
A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) -
CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL
TUEL - D.Lgs 267/2000 e s.m.i.**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 31.05.2019;
Vista la propria determinazione con la quale sono stati approvati lo schema del presente Avviso e la
domanda di partecipazione;
Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere all'assunzione con contratto a tempo
determinato part-time (18 ore settimanali - 50%) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. di n.
1 unità con il profilo professionale di Direttore Scientifico del Museo Archeologico comunale, cat.
D1.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il
trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57
del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 1

Tipologia e durata del contratto

1. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato,
con inquadramento nella Categoria "D", Posizione Economica "D1" - profilo professionale
"Direttore Scientifico".
2. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere
revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e dalla norme di
cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la parte attinente. Gli
effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.
3. L'incarico avrà durata di n. 12 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto,
eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, previa apposita
deliberazione della Giunta Comunale. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo
indeterminato.
4. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato
saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di
insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i..
5. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale
mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o
l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Art. 2

Trattamento Economico

1. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla Posizione Economica iniziale della qualifica D.
2. Al trattamento economico di cui al comma precedente potrà aggiungersi, previa deliberazione motivata della Giunta Comunale e compatibilmente con le capacità di bilancio, una indennità ad personam nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
3. Il trattamento economico è da rapportare alla durata della prestazione lavorativa pari al 50% rispetto alla prestazione ordinaria.

Art. 3

Mansioni e Funzioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Direttore Scientifico del Museo Archeologico del Comune di Segni.
2. L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle attività e delle prestazioni professionali inerenti la figura di cui al comma precedente tra le quali rientrano a titolo esemplificativo:
 - ✓ lo svolgimento delle funzioni previste dalla vigente normativa nazionale e regionale nonché dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22.12.2015;
 - ✓ la proposizione delle azioni volte alla promozione dell'immagine della struttura museale;
 - ✓ la redazione di programmi scientifico-didattici destinati al pubblico (mostre, convegni, conferenze, pubblicazioni a carattere scientifico e divulgativo, promozione e prodotti multimediali);
 - ✓ la formulazione e la realizzazione di progetti finalizzati alla valorizzazione del patrimonio comunale storico-archeologico anche attraverso campagne di ricerca e di scavo archeologico; nonché all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
 - ✓ la collaborazione con Università, Enti e Istituti di Ricerca a livello nazionale e internazionale;
 - ✓ l'aggiornamento degli inventari e la catalogazione delle collezioni archeologiche del Museo monitorandone lo stato di conservazione.
3. Nell'ambito della propria autonomia professionale, il Direttore Scientifico dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico facendo costante riferimento al Sindaco e al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art.4

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
 - ✓ godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in Lettere con indirizzo archeologico ovvero in Archeologia ovvero in Conservazione dei Beni Culturali con indirizzo Archeologico. Per i candidati cittadini di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 - c) precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali presso Musei gestiti da enti pubblici o privati;
 - d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - h) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dalla Legge per il conferimento dell'incarico de quo;
 - i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;
 - j) conoscenza della lingua inglese.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5

Termini e Modalità di presentazione delle candidature

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Segni - Ufficio Protocollo - Via Umberto I n. 99 - Segni (RM) apposita domanda in carta semplice, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Segni del presente avviso.

2. La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a. direttamente all'Ufficio Protocollo aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle h. 09.00 alle h. 12.00 e il martedì e il giovedì dalle h. 15.30 alle h. 17.00;

b. tramite servizio postale con raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;

c. tramite posta elettronica certificata da indirizzo PEC personale al seguente indirizzo: comune.segni@pec.it. **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, né di posta elettronica certificata di altra persona.**

Le domande trasmesse secondo le modalità indicate nelle lett. a) e b) dovranno pervenire in busta chiusa riportante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: ***“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Archeologico mediante contratto a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL – D.Lgs 267/2000 e s.m.i.”***

Qualora la domanda di partecipazione sia inoltrata via PEC la suddetta dicitura deve essere indicata nell'oggetto della e-mail.

Le domande dovranno comunque pervenire all'Ente entro le **ore 12:00 del giorno 19 giugno 2019**, pena l'esclusione. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Segni non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi

postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, **pena l'esclusione**, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:
- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
 - ✓ il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- ✓ il curriculum professionale;
- ✓ i titoli valutabili previsti dal successivo art. 6 del presente avviso, se non dichiarati nel curriculum professionale, che potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità;
- ✓ ogni altro elemento utile al fine della valutazione dei titoli;
- ✓ fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

Art. 6

Commissione, Valutazione Titoli, Colloquio e Nomina

1. La valutazione dei titoli ed il colloquio verranno effettuati da apposita Commissione, nominata con successivo atto del Segretario Generale, secondo i criteri e le modalità di seguito indicate.

(i) **Titoli culturali richiesti** (massimo 20 punti)

a. **Voto di Laurea** max 8 punti (non verrà attribuito alcun punteggio per voto di laurea inferiore a 100/110)

110 e lode	8 punti
110	6 punti
Da 109 a 106	4 punti
Da 105 a 102	2 punti
Da 101 a 100	1 punto

b. **Alta formazione post-laurea in discipline attinenti al posto da ricoprire** max 12 punti

- Diploma di Specializzazione Punti 4
- Master di II livello Punti 4
- Dottorato di Ricerca Punti 4

(ii) **Curriculum Vitae** (massimo 50 punti)

Esperienze lavorativo-professionali presso Musei gestiti da Enti pubblici o privati.	Max 15 punti <i>Incarico di Direttore Scientifico:</i> punti 1 per ciascun anno. Non saranno valutate le frazioni inferiori al mese. <i>Altri incarichi:</i> punti 0,5 per ciascun anno. Non saranno valutate le frazioni inferiori al mese.
---	---

	Sarà riconosciuto il medesimo punteggio sia per il tempo pieno che per il tempo parziale.
Formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti regionali/nazionali/comunitari.	Max 15 punti La valutazione sarà effettuata in base alla tipologia dei progetti presentati, realizzati e finanziati.
Documentate esperienze professionali in scavi e ricerche archeologiche, catalogazione e conservazione dei materiali.	Max 10 punti Punti 1 per ciascuna attività svolta della durata di almeno 1 mese.
Pubblicazioni scientifiche in ambito archeologico da cui si possa desumere la capacità, la preparazione culturale e le competenze specifiche dell'Autore anche in merito al territorio di riferimento.	Max 10 punti La valutazione sarà effettuata in base alla tipologia delle pubblicazioni e alla specificità territoriale.

(iii) **Colloquio** (massimo 30 punti)

I primi tre candidati che conseguono il punteggio maggiore ed in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente che ha indetto la selezione, saranno sottoposti al successivo colloquio.

Il colloquio motivazionale ed attitudinale sarà volto ad approfondire la specifica preparazione e competenza dichiarata nel curriculum vitae dal candidato/a.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

Non saranno presi in considerazione i titoli che saranno prodotti successivamente a tale data.

2. Il Sindaco sulla base delle risultanze delle valutazioni da parte della Commissione procederà alla nomina del Direttore Scientifico del Museo di Segni ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

3. La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di procedere anche in presenza di una sola candidatura, di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Art. 7

Cessazione del Rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 8

Disposizioni Varie

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non

procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di vincoli finanziari e coerentemente con gli atti di programmazione del fabbisogno di personale, di aumentare il numero delle ore settimanali della prestazione lavorativa a tempo parziale.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.

3. In applicazione del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

4. Il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Segretario Generale Dott.ssa Francesca Tedeschi.

5. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Segni e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente.