

# COMUNE DI SEGNI

(Città metropolitana di Roma)

Comune di Segni - Via Umberto I, 99 - 00037 Segni -  
C.F. 87000150588 - P.I. n. 02146331000 - Tel. 0697262206  
e-mail: [segretariogenerale@comune.segni.rm.it](mailto:segretariogenerale@comune.segni.rm.it)  
pec: [comune.segni@pec.it](mailto:comune.segni@pec.it)

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**per la stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il profilo professionale di *Direttore del Museo archeologico di Segni*.**

### Il responsabile del servizio amministrativo

richiamata la deliberazione di G.c. n.28 del 19.02.2015, con la quale è stata autorizzata la stipulazione del contratto di cui in oggetto

visti:

il comma 6 dell'art. 110 del d. lgs. n. 267/2000;

gli artt. 7 - comma 6 -, 36 - comma 5 -, 53 - comma 14 - e 54 - commi 14 e 18 - del d. lgs. n. 165/2001;

l'art. 2229 e ss. del codice civile;

esaminati, infine:

l'art. 4 del regolamento comunale *per gli incarichi*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 19.02.2015

la determinazione del responsabile del servizio amministrativo n.159 del 15.03.2018, recante l'approvazione dell'inerente *schema di avviso pubblico*,

### AVVISA

è indetta una *procedura di valutazione comparativa, per titoli*, diretta al conferimento di un incarico di *collaborazione coordinata e continuativa per il profilo professionale di Direttore del museo archeologico di Segni*

### ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è diretta al conferimento, previa la stipulazione di un *contratto di diritto privato relativo ad un incarico di collaborazione, coordinata e continuativa*, recante ad oggetto le attività professionali attinenti al profilo professionale di Direttore del Museo Archeologico di Segni

L'incarico *non costituisce rapporto di lavoro subordinato*, bensì prestazione di lavoro autonomo, in quanto *prestazione d'opera intellettuale* di cui all'art. 2229 e ss. cod. civ., caratterizzata da *autonomia e piena discrezionalità* in merito al modo e/o al tempo di organizzazione della propria attività, nei limiti previsti dal predetto contratto.

### ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione è espletata dal soggetto selezionato personalmente ed in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, né di orario, in via *non esclusiva*, anche disponendo dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dalla struttura (nei termini di cui alla predetta deliberazione giuntale) ed in coordinamento con essa.

Da parte del professionista incaricato non possono essere svolte *attività le quali risultino inconciliabili e/o incompatibili* con l'incarico di Direttore del Museo

Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei *risultati* oggetto del rapporto.

### **ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto decorre dalla data della sottoscrizione di quest'ultimo.

La scadenza del contratto è stabilita alla data del 31 luglio 2018.

L'eventuale proroga o rinnovo del contratto deve essere negoziata/o tra le parti e risultare da atto espresso, noto ed accettato dalle medesime.

### **ART. 4 IMPORTO DEL CONTRATTO**

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso annuo per un orario base settimanale di ore 36 (trentasei/00) a settimana, con compenso netto di € 1.500.00 oltre imposte, ritenute, e contributi previdenziali, comprensivo degli oneri riflessi che le leggi pongono a carico dell'amministrazione committente.

Il compenso è corrisposto, di norma, a cadenza mensile, previa attestazione, rilasciata dal responsabile del servizio, di regolare esecuzione dell'attività resa dal Collaboratore.

In caso di estinzione del rapporto non imputabile a causa del Collaboratore, il corrispettivo è commisurato alla prestazione effettivamente resa da parte di questi.

### **ART. 5 SELEZIONE: AMMISSIONE E VALUTAZIONE**

I *requisiti di ammissione* alla selezione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o presso un Paese membro dell'U.E..
- Età non inferiore agli anni 18.
- Idoneità fisica a prestare l'attività professionale che costituisce ragione della selezione;
- Idoneità a contrattare con le pubbliche amministrazioni (*Infra*: art. 8, lett. f, g).  
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Lettere (indirizzo archeologico) ovvero -Diploma di Laurea Magistrale appartenente alla Classe LM2 del D.M. 270 /2004-Classe delle Lauree Magistrali in Archeologia

Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ha luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, d. lgs. n. 165/2001 e deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

Formano oggetto di **valutazione** - e comportano l'attribuzione di punteggio - i seguenti titoli:

- a) possesso del *dottorato di ricerca e/o del diploma di specializzazione in Archeologia*;
- b) documentata *esperienza* - per non meno di cinque anni, anche non consecutivi - negli *studi e negli scavi archeologici*;
- c) *curriculum professionale* nel/i settore/i di pertinenza dell'incarico, con particolare riguardo alla realtà di Segni
- d) *ulteriori titoli di formazione professionale* rispetto a quelli di cui alla lett. a);
- e) *punteggio* riportato al momento del conseguimento del *diploma di laurea* o della *LS* o della *LM*.

### **ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio - nella misura massima pari a 100/100 - riservato ai titoli viene assegnato sulla base dei seguenti parametri (qui di seguito elencati secondo l'*ordine decrescente* del relativo punteggio massimo parziale):

1. possesso del *dottorato di ricerca e/o del diploma di specializzazione in Archeologia*: fino a 20 (venti) punti;
2. documentata *esperienza* - per non meno di cinque anni, anche non consecutivi - *negli studi e negli scavi archeologici*: fino a 25 (venticinque) punti;
3. *curriculum professionale* nel settore/i di pertinenza dell'incarico, con particolare riguardo alla realtà di Segni: fino a 45 (quarantacinque) punti;
4. *ulteriori titoli di formazione professionale* rispetto a quelli di cui al n. 1: fino a 10 (dieci) punti;

## ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e firmata dal candidato di proprio pugno, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro e non oltre 10 (Dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del comune di Segni ([www.comune.segni.rm.it](http://www.comune.segni.rm.it)), con le seguenti modalità:

- **Direttamente** tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Segni, che rilascerà apposita ricevuta su richiesta degli interessati, entro la data di scadenza dell'avviso, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00). **Nell'ultimo giorno utile come sopra indicato, l'orario di scadenza per la presentazione della domanda all'ufficio protocollo è fissato per le ore 12.00;**

- **a mezzo servizio postale** con raccomandata A/R da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza del **26 marzo 2018** indirizzata a **Comune di Segni (Rm), Viale Umberto I, n.99, 00037 Segni (Rm)** recando a tergo della busta l'indicazione "**Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per la stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il profilo professionale di Direttore del Museo archeologico di Segni.** ";

- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **comune.segni@pec.it** entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso.

In tal caso nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dizione: **Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per la stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il profilo professionale di Direttore del Museo archeologico di Segni.** ;

## ART. 8 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO

Nella *domanda di partecipazione* - la quale può essere redatta in conformità con l'allegato "A" -, il candidato deve *dichiarare, nelle forme e con le garanzie previste dal d.P.R. n. 445/2000:*

- a. i propri cognome e nome;
- b. la data ed il luogo della propria nascita;
- c. la propria residenza (via, numero civico, città, c.a.p., provincia) e/o il recapito eletto al fine d'ogni comunicazione inerente alla selezione, nonché l'impegno a comunicarne tempestivamente eventuali modificazioni;
- d. che è cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- e. che è fisicamente idoneo a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- f. che nei rispettivi confronti non sussistono:
  1. impedimenti di legge ostativi alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione;
  2. provvedimenti disciplinari i quali inibiscono la prestazione della propria attività professionale;
- g. che accetta espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione e negli atti ad esso allegati;
- i. che è informato e consente al trattamento dei dati personali raccolti dall'amministrazione comunale di destinazione (dati che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa).

Il concorrente può autorizzare espressamente il Comune ad effettuare le comunicazioni inerenti alla presente selezione a mezzo, *alternativamente e con esclusione dell'invio cartaceo*, di p.e.c. o di fax, e specificare l'indirizzo di posta elettronica (non certificata) al quale l'amministrazione comunale possa utilmente fare riferimento.

Nella *domanda di partecipazione*, inoltre, il candidato può *autocertificare* il *possesso dei titoli previsti per l'ammissione alla selezione e per la relativa valutazione*. Il possesso di tali titoli può essere peraltro autocertificato dal candidato tramite la produzione del rispettivo *Curriculum Vitae*, sottoscritto, a pena di esclusione dalla selezione, nelle forme prescritte dal d.P.R. n. 445/2000. Anche alla *domanda di partecipazione*, debitamente sottoscritta, il candidato deve allegare - a pena di esclusione dalla selezione - copia del proprio documento d'identità o di altro documento di riconoscimento, in corso di validità.

In ogni fase della procedura, il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle

dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà, rese dai candidati ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie all'eventuale verifica.

I dati personali sono raccolti dall'Ente unicamente per le finalità proprie della procedura; essi formano oggetto di trattamento nel rispetto delle statuizioni del d.lgs. n.196/2003 e dei correlati obblighi di riservatezza.

#### **ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice, composta di tre membri designati dal responsabile del Servizio competente per materia, formula la graduatoria di merito a seguito dei punteggi complessivi conseguiti dai candidati sulla base dei criteri sopra indicati.

A parità di punteggio complessivo ha la precedenza il candidato più giovane di età. Nel caso di ulteriore parità, si procede per sorteggio.

#### **ART. 10 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il responsabile del servizio, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e, mediante scrittura privata, stipula il contratto con il soggetto collocato primo nella relativa graduatoria.

#### **ART. 11 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito *Internet* del Comune di Segni, all'indirizzo [www.comune.segni.rm.it](http://www.comune.segni.rm.it), nonché all'Albo pretorio *on line* del medesimo Comune.

**Segni, lì 15.03.2018**

***Il Responsabile del servizio amministrativo***  
***F.to Moreschini Dr.Ivano***