

# CITTÀ DI SEGNI

## Provincia di Roma

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. **34** del **13/03/2012**

#### OGGETTO

**Regolamento dell'Organismo di Valutazione del Personale.**

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO**, alle ore **15.30**, nella sede comunale.  
Previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**

#### Eseguito l'appello **RISULTANO:**

Stefano	CORSI	Sindaco	<b>Presente</b>
Chiara	PIZZUTI	Vicesindaco	<b>Assente</b>
Filippo	ALVINI	Assessore	<b>Presente</b>
Valente	SPIGONE	Assessore	<b>Presente</b>
Antonella	IANNUCCI	Assessore	<b>Presente</b>
Marco	SALVI	Assessore	<b>Presente</b>
Alberto	PENNESE	Assessore	<b>Presente</b>

Assiste il Segretario Comunale dr. Antonio ROCCA.

L'Arch. Stefano CORSI, nella qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO**

**Regolamento dell'Organismo di Valutazione del Personale.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare l'art.48 a disciplina delle "Competenze delle Giunte";

**Premesso** che con Deliberazione di G.C. n. 166 del 28-12-2010 si è proceduto all'approvazione del Regolamento dell'Organismo di Valutazione del Personale (O.V.P.);

**Ritenuto** di rendere più confacente alla struttura il suddetto Regolamento approvato in data 28-12-2010;

**Ritenuto**, altresì, opportuno non procedere a singole e specifiche modifiche, ma ad adottare un nuovo Regolamento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che il Segretario Generale Incaricato, Dott. Antonio ROCCA, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000, "Nulla ha osservato in merito alla conformità dell'atto alle norme vigenti"

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

**DELIBERA**

1. di revocare il Regolamento dell'Organismo di Valutazione del Personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 166 del 28-12-2010;
2. di approvare il Regolamento dell'Organismo di Valutazione del Personale allegato al presente atto formato da n. 16 articoli.

\*\*\*\*\*

Successivamente

**LA GIUNTA COMUNALE**

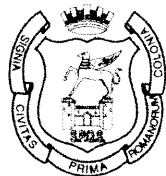
Stante l'urgente necessità di provvedere;

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

**DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.



# **COMUNE DI SEGNI**

## **REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

(Approvato con Delibera di G.C. n. 34 del 13-03-2012)

## **INDICE**

<b>Art. 1</b>	Definizione
<b>Art. 2</b>	Composizione, nomina e durata in carica
<b>Art. 3</b>	Requisiti professionali del componente l'OVP e incompatibilità
<b>Art. 4</b>	Principi deontologici
<b>Art. 5</b>	Indipendenza operativa
<b>Art. 6</b>	Compenso
<b>Art. 7</b>	Funzioni
<b>Art. 8</b>	Strutture di supporto
<b>Art. 9</b>	Accesso agli atti
<b>Art. 10</b>	Soggetti preposti alla valutazioni del personale
<b>Art. 11</b>	La valutazione del personale responsabile apicale
<b>Art. 12</b>	Il processo di valutazione degli apicali
<b>Art. 13</b>	Il controllo strategico
<b>Art. 14</b>	Rapporti con il controllo di gestione
<b>Art. 15</b>	Procedure di reclamo avverso le valutazioni
<b>Art. 16</b>	Disposizioni finali

### **Art. 1 – Definizione**

L'Organismo di Valutazione del Personale (più oltre anche detto OVP) è organo collegiale preposto alla valutazione del personale dell'Ente, anche in chiave di verifica delle performance e del conseguimento degli obiettivi programmatici assegnati.

A questo sono, altresì, assegnati compiti consultivi degli organi di governo dell'Ente nelle scelte strategiche relative al personale e di supporto all'Ufficio dei Procedimenti disciplinari.

### **Art. 2 – Composizione, nomina e durata in carica**

L'OVP è composto da un Presidente e uno o due componenti di nomina fiduciaria del Sindaco.

Presiede l'OVP il Segretario Comunale dell'Ente.

Gli altri componenti sono nominati dal Sindaco fra soggetti in possesso dei requisiti professionali prescritti dal successivo articolo 3.

La nomina ha durata annuale e può essere rinnovata, con espresso provvedimento sindacale, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

In ogni momento il Sindaco può procedere, con provvedimento motivato, alla revoca dell'incarico.

Per la valutazione del Segretario Comunale, il Sindaco può avvalersi dell'O.V.P. senza la presenza del Segretario Comunale.

### **Art. 3 – Requisiti professionali dei componenti l'OVP e incompatibilità**

I componenti dell'OVP vengono scelti tra esperti di relazioni sindacali, contrattazione collettiva di lavoro, funzioni e ruoli della direzione generale, valutazione delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi dei responsabili gestionali.

Costituisce titolo valutabile ai fini della nomina l'aver conseguito titoli di studio post-universitari sulle materie attinenti l'organizzazione e il personale delle pubbliche amministrazioni o acquisito una comprovata esperienza professionale nel citato settore.

Non possono essere nominati soggetti che rivestono o hanno avuto, nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

### **Art. 4 – Principi deontologici**

I componenti dell'OVP sono tenuti ad osservare i seguenti principi:

a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa,

b) i risultati, le raccomandazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco,

c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

I componenti dell'OVP informa la propria condotta ai criteri di correttezza, lealtà e buona fede.

### **Art. 5 – Indipendenza operativa**

L'OVP opera in posizione autonoma, sia rispetto agli organi di governo, sia rispetto ai responsabili della gestione e riferisce esclusivamente al Sindaco.

### **Art. 6 – Compenso**

Ai componenti esterni è definito con il Decreto Sindacale di nomina, sulla base delle previsioni di bilancio, e tiene conto delle sedute comunque ritenute necessarie.

### **Art. 7 – Funzioni**

L'OVP provvede:

a) alla valutazione delle prestazioni dei responsabili apicali dell'Ente e del Segretario Comunale,

- b) a formulare proposte e a monitorare l'andamento del sistema di valutazione,
- c) a rilevare eventuali criticità del sistema da comunicare alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità,
- d) a vigilare sul corretto utilizzo delle premialità previste dal D.Lgs n. 150/2009,
- e) a vigilare sulla corretta applicazione delle direttive e prescrizioni della Commissione Nazionale,
- f) a fornire, se richiesti, pareri motivati in merito ai procedimenti disciplinari avviati e sulle adottande scelte strategiche relative alla gestione ed organizzazione del personale dell'Ente,
- g) ad inoltrare al Sindaco la relazione annuale sul proprio operato.

Inoltre all'OVP possono essere assegnati i seguenti ulteriori compiti:

- a) il controllo strategico,
- b) la promozione e l'attestazione degli obblighi della trasparenza,
- c) la verifica delle buone pratiche,
- d) la verifica annuale del clima interno e del benessere organizzativo con la valutazione dal basso,
- e) il supporto in materia di valutazione di tutto il personale dipendente dell'Ente,
- f) la validazione della relazione al rendiconto della Gestione sulla Performance, condizione necessaria per la redistribuzione delle premialità ipotizzate al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009,
- g) la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.

#### **Art. 8 – Strutture di supporto**

Sono strutture di supporto dell'OVP l'Ufficio Personale e l'Ufficio Finanziario dell'Ente.

#### **Art. 9 – Accesso agli atti**

Per la propria attività l'OVP utilizza le fonti informative degli uffici, i dati direttamente prodotti dai responsabili apicali, dall'ufficio di supporto amministrativo, dagli amministratori e da chiunque sia portatore di interessi, purchè identificabile.

L'accesso ai verbali delle riunioni è garantito agli interessati, quando la conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici ai sensi dell'art. 24, comma 2 della L. 241/90.

#### **Art. 10 – Soggetti preposti alla valutazione del personale**

Sono preposti alla valutazione dei dipendenti dell'Ente:

- l'OVP per i responsabili apicali,
- i responsabili apicali per tutti gli altri dipendenti.

#### **Art. 11 – La valutazione del personale responsabile apicale**

La valutazione del personale apicale riguarda:

- a) il rendimento inteso come la capacità di conseguire risultati in rapporto agli obiettivi espressi nel PEG e/o nel Piano degli Obiettivi dell'Ente,
- b) i comportamenti manageriali espressi nell'esercizio del ruolo connesso all'incarico assegnato,
- c) l'applicazione di altre eventuali tipologie di valutazione considerate nel Sistema di Misurazione e di Valutazione adottato dall'Ente.

L'attività di valutazione della performance individuale ed organizzativa del personale apicale è finalizzata ad orientare le prestazioni lavorative verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, nell'ambito di un contesto operativo orientato ad obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nonché di trasparenza, integrità ed imparzialità della gestione amministrativa; essa è volta, altresì a valorizzare e promuovere lo sviluppo professionale dei valutati.

L'attività valutativa comporta, in caso di esito positivo, l'erogazione degli istituti premiali previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

La valutazione deve considerare le effettive condizioni organizzative e gestionali in cui è esercitato il ruolo di responsabile apicale, tenendo conto sia delle risorse umane, finanziarie e strumentali

assegnate, sia delle eventuali difficoltà del contesto operativo o di eventi non prevedibili in sede di definizione degli obiettivi. La valutazione deve, infine, tenere conto del peso strategico degli obiettivi rispetto agli indirizzi politico amministrativi.

#### **Art. 12 – Il processo di valutazione degli apicali**

Il processo valutativo deve attivarsi, di norma e in accordo con il sistema di valutazione adottato, attraverso le seguenti fasi:

- a) individuazione preliminare dei parametri per la graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione dell'indennità di posizione,
- b) modalità preliminare di determinazione e di attribuzione della retribuzione collegata ai risultati e al raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di Performance Individuale ed Organizzativa,
- c) negoziazione degli obiettivi e dei risultati attesi ad inizio attività gestionale, con individuazione degli indicatori misurabili e dei pesi ponderali al fine della verifica sulla valutazione finale,
- d) indicazione dei comportamenti direzionali attesi,
- e) analisi periodica sulla gestione anche attraverso lo strumento del report,
- f) supporto ai responsabili apicali per l'attivazione di azioni correttive per le criticità evidenziate nell'attuazione degli obiettivi e nelle capacità direzionali, eventualmente rimodulando obiettivi e comportamenti organizzativi,
- g) analisi dei risultati del controllo di gestione ai fini della valutazione sui risultati raggiunti,
- h) istruttoria della valutazione complessiva ed istituzionale utilizzando altre tipologie di valutazione previste dal sistema di valutazione,
- i) contraddittorio sull'esito della valutazione con i valutati ed eventuale decisione in merito alla richiesta di conciliazione,
- l) invio della valutazione al Sindaco e, successivamente, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

#### **Art. 13 – Il controllo strategico**

Il controllo strategico si qualifica come consulenza interna per gli amministratori ed ha lo scopo di verificare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

#### **Art. 14 – Rapporti con il controllo di gestione**

L'OVP, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. C del D.Lgs 286/99, può utilizzare, per lo svolgimento della propria attività, i risultati del servizio di controllo di gestione, qualora presente nell'Ente.

Egli può richiedere ad ogni soggetto gestionale dell'Ente specifici report e indicatori economico-finanziari ai fini dell'esercizio della propria attività.

#### **Art. 15 – Procedure di reclamo avverso le valutazioni**

Ogni valutazione dell'OVP e dei responsabili apicali deve essere comunicata all'interessato.

Questi può presentare, a pena di decadenza entro venti giorni dalla comunicazione, reclamo all'OVP avverso la valutazione, motivando le ragioni del reclamo e chiedendone la revisione.

Il reclamo proposto dai responsabili apicali dell'Ente si atteggia ad istanza di riesame.

Nel reclamo si può, altresì, richiedere di essere ascoltati per esporre e precisare personalmente i motivi del reclamo.

Presentato il reclamo con istanza di audizione il Presidente provvede, entro i successivi quindici giorni, a convocare l'OVP per l'audizione, dandone notizia al reclamante.

L'OVP è tenuto a decidere sul reclamo entro trenta giorni dalla sua presentazione.

La decisione è tempestivamente notificata al reclamante.

Al personale apicale e ad ogni altro soggetto incaricato di Posizione Organizzativa la valutazione non positiva segue le procedure di cui all'art. 9 del CCNL del comparto personale delle Regioni-Autonomie Locali siglato il 31-03-1999.

Le valutazioni di tale personale, qualora si instauri la procedura di cui al citato art. 9 del CCNL del 31-03-199, non sono reclamabili.

**Art. 16 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti, ai CCNL per il comparto delle Regioni ed Autonomie Locali nonché ai contratti collettivi decentrati integrativi sottoscritti.



**CITTÀ DI SEGNI**  
**Provincia di Roma**

**PARERI**

**RESI AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000**

**PER LA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 13/03/2012**

**OGGETTO**

**Regolamento dell'Organismo di Valutazione del Personale.**

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

Parere favorevole.

Parere sfavorevole per i seguenti motivi: .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
SOCIO CULTURALE, AFFARI GENERALI E PERSONALE

Segni 13/03/2012

F.TO Dott. Roberto GIZZI

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il ordine alla sola regolarità contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

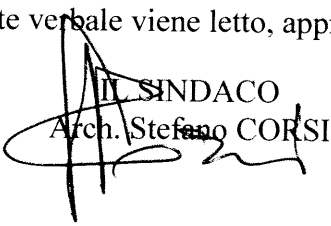
Parere favorevole. **int.** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ - **Cap.** \_\_\_\_\_ - **BP 20** \_\_\_\_\_ - **€.** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Parere sfavorevole per i seguenti motivi: .

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Segni \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

  
IL SINDACO  
Arch. Stefano CORSI

  
IL SEGRETARIO COMUNALE INCARICATO  
Dott. Antonio ROCCA

\*\*\*\*\*

### PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet del Comune di Segni: [www.comune.segni.rm.it](http://www.comune.segni.rm.it) – Sezione Albo Pretorio “on-line” e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 124, comma 2, del D.Lgs 267/2000.

  
IL SEGRETARIO GENERALE INCARICATO  
Dott. Antonio ROCCA

Segni li. 19/3/2012.....

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione di Giunta Comunale è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Segni: [www.comune.segni.rm.it](http://www.comune.segni.rm.it) – Sezione Albo Pretorio “on-line” per quindici giorni consecutivi

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON-LINE  
Sig. Alfredo Coluzzi

Segni li.....

\*\*\*\*\*

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il....., ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. approvato con D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE INCARICATO  
Dott. Antonio ROCCA