

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (Art.35 com. 1 e 2 del Dlgs. 33/2013)

Area Amministrativa

PROCEDIMENTO: **ATTIVITÀ' ARTIGIANALI**

SCOPO

Imprenditore artigiano è colui che esercita un'attività per la produzione (o anche riparazione) di beni, anche semilavorati, tramite il lavoro manuale proprio e di un numero limitato di lavoratori, senza lavorazione in serie, svolta generalmente in locali per la realizzazione di una o più fasi del processo produttivo. L'attività artigiana può essere esercitata per la produzione di beni relativi al settore alimentare e al settore non alimentare. L'impresa artigiana può avere come scopo la prestazione di servizi. È consentito esercitare l'attività in forma ambulante..

PROCEDIMENTO / REQUISITI E CONDIZIONI/MODULISTICA ASSOCIATA/

FASI DELL'ENDOPROCEDIMENTO/SPECIFICHE/ADEMPIMENTI DELL'UTENTE/NORMATIVE:

Il Comune di Segni è in convenzione con SUAP -Sportello associato delle Colline Romane.Tutte le fasi riferite al procedimento sono reperibili all'indirizzo Suap: <http://suap.asproma.it>

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

Acquisizione dell'istanza SCIA da inviare esclusivamente tramite pec e firma digitale a: suap-asproma@pec.it

procedimenti su: <http://suap.asproma.it>

FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Legge 443/85
L.R. 10/2007;
D.P.R. 445/2000;
L. 241/1990.

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Suap gestione associata provvedimento finale

Responsabile servizio Suap del Comune

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA

Responsabile del Suap gestione associata provvedimento finale

Responsabile servizio Suap del Comune

RESPONSABILE DELL'ADOZIONE FINALE DEL PROVVEDIMENTO

Responsabile del Suap gestione associata provvedimento finale

Responsabile servizio Suap del Comune

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

efficacia immediata

RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE

nessun atto finale da rilasciare

REQUISITI

L'imprenditore artigiano, nell'esercizio di particolari attività che richiedono una peculiare preparazione ed implicano responsabilità a tutela e garanzia degli utenti, deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dalle leggi statali.

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

Reperibile nel sito del Suap al seguente indirizzo: <http://suap.asproma.it>

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Modalità di avvio: d'ufficio

TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA

se dovuti : acquisizioni parere urbanistica, polizia municipale, asl, camera di commercio

SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento è sospeso in casi di mancanza di requisiti essenziali non risolvibili

VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO

sino a perdita requisiti

SILENZIO/ASSENSO

SI

MODULISTICA E COSTI

SUAP - Reperibile nel sito del Suap al seguente indirizzo: <http://suap.asproma.it>

Chi ,dove e quando

Area Amministrativa

Funzionario Dott. Roberto Gizzi

Servizio Suap

Responsabile del Servizio Patrizia De Mauri

Responsabile del procedimento o dell'istruttoria Patrizia De Mauri

DOVE RIVOLGERSI

Per la presentazione delle istanze:

SUAP -Sportello associato delle Colline Romane

Via XX Settembre, 28 – 00046 Grottaferrata

pec: suap-asproma@pec.it

Apertura Ufficio Suap del Comune di Segni

Mattino dal lunedì al venerdì ore 9:00-12:00

Pomeriggio martedì e giovedì ore 15:30-17:30

Recapiti 0697262222

p.e.c. : segreteria@pec.provincia.roma.it

Sito web : www.comune.segni.rm.it