

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (art.35 com.1 e 2 del D.lgs. 33/2013)

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Procedimento: **Rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica** (art. 30 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.)

SCOPO

Determinare, in base allo Strumento Urbanistico vigente, la destinazione urbanistica di una o più particelle di terreno ubicate nel territorio in base alla richiesta avanzata dal Cittadino.

PROCEDIMENTO/REQUISTI E CONDIZIONI/ASSOCIATA/FASI

DELL'ENDOPROCEDIMENTO/ SPECIFICHE/ADEMPIMENTI DELL'UTENTE/NORMATIVE:

Il Comune assicura il servizio attraverso la disponibilità di un modello per la richiesta da effettuarsi a carico del richiedente unitamente ad un versamento di € 45,00 per ogni foglio catastale interessato dalle particelle di cui si richiede la destinazione urbanistica.

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

Il Certificato di Destinazione Urbanistica è redatto sulla base di un Sistema Informativo Territoriale che fornisce i dati di base che vengono poi elaborati e controllati dall'operatore

FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Procedimenti: Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA

Responsabile Procedimenti: Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica

RESPONSABILE DELL'AZIONE FINALE DEL PROVVEDIMENTO

Responsabile Procedimenti: Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

D'ufficio e nel rispetto della Legge n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte dal D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98.

REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE

Istanza e versamento effettuato

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

La modulistica è disponibile presso l'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica

TIPO DI PARERE O DI VAUTAZIONE TECNICA

verifiche e controlli effettuati sul Sistema Informativo Territoriale

SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO

E' prevista esclusivamente in assenza della domanda e/o del versamento.

VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO

Il Certificato di Destinazione Urbanistica è rilasciato per gli usi consentiti dalla Legge (successioni, atti di compravendita, conoscenza delle caratteristiche urbanistiche per altri scopi, ecc.)

SILENZIO /ASSESSO

No. E' necessario comunque pervenire al rilascio del Certificato.

MODULISTICA

Disponibile presso l'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

al rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (max. 30 gg.)

chi dove e quando

Area Pianificazione e Gestione del Territorio

Funzionario: **Arch. Esteban Dukic**

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Responsabile Servizio: **Geom. Gianfranco Duelli**

Responsabile del Procedimento: **Geom. Gianfranco Duelli**

DOVE RIVOLGERSI

Per la presentazione delle istanze:

COMUNE DI SEGNI - Via Umberto n° 99 – 00037 - SEGNI (Roma)

(PEC) segreteria@pec.provincia.roma.it

Protocollo generale nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00, martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Tel. 06 - 97262225

Apertura Ufficio - Edilizia Privata ed Urbanistica:

Martedì: ore 9,30 – 12,30

Giovedì: ore 15,30 – 17,30

Venerdì: ore 9,30 – 12,30

www.comune.segni.rm.it

e-mail: lavoripubblici@comune.segni.rm.it