

# AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

## ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

### TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO (Art.35 com. 1 e 2 del Dlgs. 33/2013 )

#### Area Amministrativa

PROCEDIMENTO: **SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**

#### **SCOPO**

Attività di vendita e relativo servizio per il consumo di alimenti e bevande, di qualunque tipologia (bar, caffè, pub, osteria, trattoria, ristorante, ecc...) svolta in locali aperti al pubblico.

#### **PROCEDIMENTO / REQUISITI E CONDIZIONI/MODULISTICA ASSOCIATA/**

#### **FASI DELL'ENDOPROCEDIMENTO/SPECIFICHE/ADEMPIMENTI DELL'UTENTE/NORMATIVE:**

Il Comune di Segni è in convenzione con SUAP -Sportello associato delle Colline Romane. Tutte le fasi riferite al procedimento sono reperibili all'indirizzo Suap: <http://suap.asproma.it>

#### **DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**

Acquisizione dell'istanza SCIA da inviare esclusivamente tramite pec e firma digitale a: [suap-asproma@pec.it](mailto:suap-asproma@pec.it)

procedimenti su: <http://suap.asproma.it>

#### **FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

D. Lgs. n.147/2012;

D. Lgs. n.59/2010;

Legge n.122/2010;

Legge n.287/1991;

L.R. Lazio n.21/2006;

Regolamento Regionale n. 1/2009

#### **UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Suap gestione associata provvedimento finale

Responsabile servizio Suap del Comune

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA**

Responsabile del Suap gestione associata provvedimento finale

Responsabile servizio Suap del Comune

#### **RESPONSABILE DELL'ADOZIONE FINALE DEL PROVVEDIMENTO**

Responsabile del Suap gestione associata provvedimento finale

Responsabile servizio Suap del Comune

#### **TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

efficacia immediata

## **PROVVEDIMENTO FINALE**

nessun atto finale da rilasciare

## **REQUISITI**

Essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 8 della legge Regione Lazio 29 novembre 2006 n. 21 e s.m.i.;

Essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e s.m.i., agli artt. 11 e 92 del TULPS, all'art. 5 del D. Lgs 114/98;

Non essere incorso in alcuna delle misure di sicurezza o prevenzione, di cui alla legge 575/65 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO**

Reperibile nel sito del Suap al seguente indirizzo: <http://suap.asproma.it>

## **AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Modalità di avvio: d'ufficio

## **TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA**

se dovuti : acquisizioni parere urbanistica, polizia municipale, asl, camera di commercio

## **SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento è sospeso in casi di mancanza di requisiti essenziali non risolvibili

## **VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO**

sino a perdita requisiti

## **SILENZIO/ASSENSO**

SI

## **MODULISTICA E COSTI**

SUAP - Reperibile nel sito del Suap al seguente indirizzo: <http://suap.asproma.it>

---

### **Chi ,dove e quando**

#### **Area Amministrativa**

Funzionario Dott. Roberto Gizzi

Servizio Suap

Responsabile del Servizio Patrizia De Mauri

Responsabile del procedimento o dell'istruttoria Patrizia De Mauri

## **DOVE RIVOLGERSI**

### **Per la presentazione delle istanze:**

SUAP -Sportello associato delle Colline Romane

Via XX Settembre, 28 – 00046 Grottaferrata

pec: [suap-asproma@pec.it](mailto:suap-asproma@pec.it)

**Apertura Ufficio Suap del Comune di Segni**

Mattino dal lunedì al venerdì ore 9:00-12:00

Pomeriggio martedì e giovedì ore 15:30-17:30

Recapiti 0697262222

p.e.c. : [segreteriasegn@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteriasegn@pec.provincia.roma.it)

Sito web : [www.comune.segni.rm.it](http://www.comune.segni.rm.it)